

छुट्टी यात्रा रियायत (एल.टी.सी.) अग्रिम संबंधी आवेदन  
APPLICATION FORM FOR GRANT OF L. T. C. ADVANCE

1. नाम/Name ----- पदनाम/Designation .....  
विभाग/Department अनुभाग/Section .....
2. सरकारी सेवा में प्रवेश की तिथि/  
Date of entering the Central Government Service
3. वर्तमान वेतन(मूल वेतन/Present Pay (Basic)
4. क्या स्थायी अथवा अस्थायी हैं/Whether permanent or temporary
5. सेवा पंजिका में उल्लिखित होम टाउन/  
Hometown as recorded in Service Book
6. क्या पति/पत्नी नौकरी करते हैं, यदि हां तो क्या वह एल.टी.सी.  
के लिए पात्र हैं/Whether Wife/husband is employed and if so  
whether entitled to L.T.C.
7. क्या यात्रा रियायत होम टाउन के लिए लेना चाहते हैं, यदि हां तो  
किस ब्लॉक वर्ष के लिए एल.टी.सी. लेना चाहते हैं/Whether the  
concession is to be availed for visiting Hometown,  
and if so block For which L.T.C. is to be availed?
- 8 क/ा. यदि भारत दर्शन के लिए तो किस स्थान पर जाना है/If the  
concession is to visit any where in India the place to be visited.
- 8 ख/ब. ब्लॉक वर्ष का उल्लेख करें/Block for which to be availed.
9. मुख्यालय से गन्तव्य स्थान/होम टाउन का सबसे छोटे रूट से  
एक ओर का रेल/बस का किराया/Single Rail/Bus fare from  
the headquarters to Hometown/Place of visit by shortest route.
10. यात्रा की संभावित तिथि तथा यात्रा का साधन/Probable dates  
and mode of journey.
11. व्यक्तियों का विवरण जिनके बारे में एल.टी.सी. लेने का प्रस्ताव है/  
Persons in respect of whom L.T.C. is proposed to be availed.

क्रमांक/ S.NO.	नाम/NAME	आयु/Age	सम्बन्ध/RELATIONSHIP
1			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			

12. स्वीकृत छुट्टी का प्रकार तथा अवधि/ Nature of leave and period sanctioned

13. कितनी अग्रिम राशि चाहिये/Amount of advance required: रू./Rs .....

मैं घोषणा करता हूँ कि मेरी जानकारी के अनुसार उपर दिया गया विवरण सत्य तथा सही है। मैं वचन देता हूँ कि अग्रिम प्राप्त करने की तिथि से दस दिन के भीतर यात्रा पर जाने की टिकटें प्रस्तुत कर दूंगा।/I declare that the particulars furnished above are true and Correct to the best of my knowledge. I undertake to produce of the tickets for the outward journey within ten days or receipts of the advance.

यात्रा रद्द करने अथवा अग्रिम प्राप्ति के दस दिन के भीतर टिकट प्रस्तुत करने में असमर्थ रहने की स्थिति में मैं पूरी राशि एक-मुश्त वापिस करने का वचन देता हूँ।/In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within ten days of receipt of advance, I undertake to refund the entire advance in the lump sum.

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of the Applicant

( प्रशासन के प्रयोग हेतु/FOR USE IN ADMINISTRATION SECTION)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/डा. \_\_\_\_\_  
तथा \_\_\_\_\_ ब्लॉक वर्ष \_\_\_\_\_ के लिए एल.टी.सी. (भारत दर्शन/होम टाउन) प्राप्त करने के हकदार हैं।/Certified that Shri/Smt/Dr. ....  
and ..... is/are entitled to avail L. T. C. (Bharat Darshan / Hometown)  
for the block year .....

अनुभाग अधिकारी/Section Officer (Admn.)

लेखा अधिकारी/Accounts Officer